

Mise à jour : 13/04/2023

CDI  
Temps plein  
MONTATAIRE

Dès que possible  
BAC+2  
Débutant accepté

Rémunération : Selon profil  
Intéressement, Participation, Tickets restaurant, Mutuelle, 13ème mois

## DESCRIPTION DU POSTE

Vous devrez préparer les dossiers en examinant les éléments comptables, sociaux et juridiques auprès d'une clientèle de TPE et PME tous secteurs d'activités. Vos principales missions seront notamment de :

- Rassembler les informations et les éléments pour la constitution du dossier ;
- Mettre à jour le plan de mission en fonction des informations collectées ;
- Gérer les demandes de confirmation de soldes : sélection, envoi et exploitation des réponses ou contrôles alternatifs ;
- Accompagner le Commissaire aux comptes ou l'auditeur confirmé chez le client pour effectuer les contrôles de procédures et les contrôles de substances ;
- Rédiger des rapports et des notes de synthèse.

Des déplacements principalement régionaux seront à prévoir.

## PROFIL ET QUALITES REQUISES

De formation supérieure en comptabilité (DSCG, Master 2 CCA) vous disposez idéalement d'une première expérience au sein d'un cabinet d'audit et de commissariat aux comptes ou au sein d'un cabinet d'expertise comptable. Un profil débutant pourra également être accepté.

Dans l'exercice quotidien de vos missions, vous devez disposer d'acquis solides en matière de droit comptable, de droit des sociétés et de droit social et maîtrisez les outils.

Vous disposez de qualités reconnues en termes de rigueur, d'organisation, d'esprit d'analyse, de sens du relationnel et de la discrétion, de travail d'équipe. Vous souhaitez rejoindre un groupe ambitieux et humain qui offre des perspectives de carrière et de formation favorisant la prise de responsabilités.

**MONTATAIRE**  
Bureau de MONTATAIRE  
100 rue Louis Blanc -  
60160 MONTATAIRE  
Tel : 03 44 55 96 80  
Fax : 03 44 53 12 76  
Email : [senlis@fcn.fr](mailto:senlis@fcn.fr)

Notre site internet : [www.fcn.fr](http://www.fcn.fr)